INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3873
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
SANDRA PATRICIA CASTRILLON
CC. 29.664.737 DE PALMIRA

SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

T&F

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOCONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

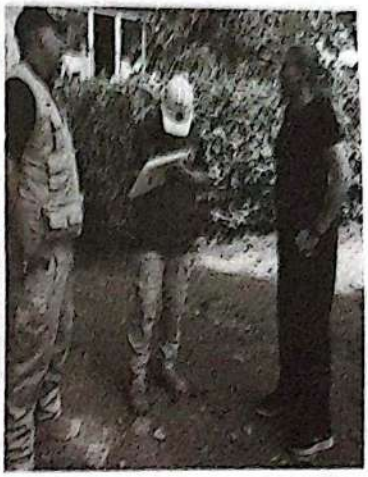
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Realizar acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo, reuniones y eventos relacionados con la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos, en articulación con entidades públicas, privadas y comunitarias.
2. Promover acciones de conservación y manejo sostenible del recurso hídrico y la biodiversidad en el departamento, mediante la coordinación y articulación con actores institucionales, organizaciones sociales y comunidades locales.
3. Apoyar el fortalecimiento de las acciones administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, contribuyendo al cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el proyecto, bajo las orientaciones del supervisor.
4. laborar informes técnicos periódicos sobre avances, resultados, desafios y recomendaciones para mejorar la eficiencia y sostenibilidad de las acciones implementadas en el marco del proyecto.
5. Cumplir con cualquier otra actividad relacionada con el proyecto que le sea asignadas por la supervisión, garantizando siempre coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y los objetivos del proyecto.

ACTIVIDAD 1: Realizar acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo, reuniones y eventos relacionados con la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos, en articulación con entidades públicas, privadas y comunitarias.

➢ Acompañó, apoyó y representó a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en la Jornada de Siembra, realizada en el Barrio Hugo Varela del municipio de Palmira; en la cual participo el vivero Priorizado "Desminado Batallón # 6" junto con la comunidad, Se realizó siembra de 200 árboles ornamentales; Icaco, Cooperlina, Veranera.





ACTIVIDAD 2: Promover acciones de conservación y manejo sostenible del recurso hídrico y la biodiversidad en el departamento, mediante la coordinación y articulación con actores institucionales, organizaciones sociales y comunidades locales.

➢ Promoví acciones de conservación y manejo sostenible del recurso hídrico y la biodiversidad en el departamento; en representación de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en la Jornada de Siembra, realizada en el barrio Los Molinos de la Cabecera municipal de Candelaria; en la cual participo el vivero Priorizado "Desminado Batallón # 6" junto con la comunidad, administración municipal y grupos juveniles; con el propósito de promover la conservación de la fauna y flora nativas, combatir los efectos adversos del cambio climático. Se realizó siembra de 400 árboles guayan amarillo,300 guayacán rosado. 50 árboles de guayaba.





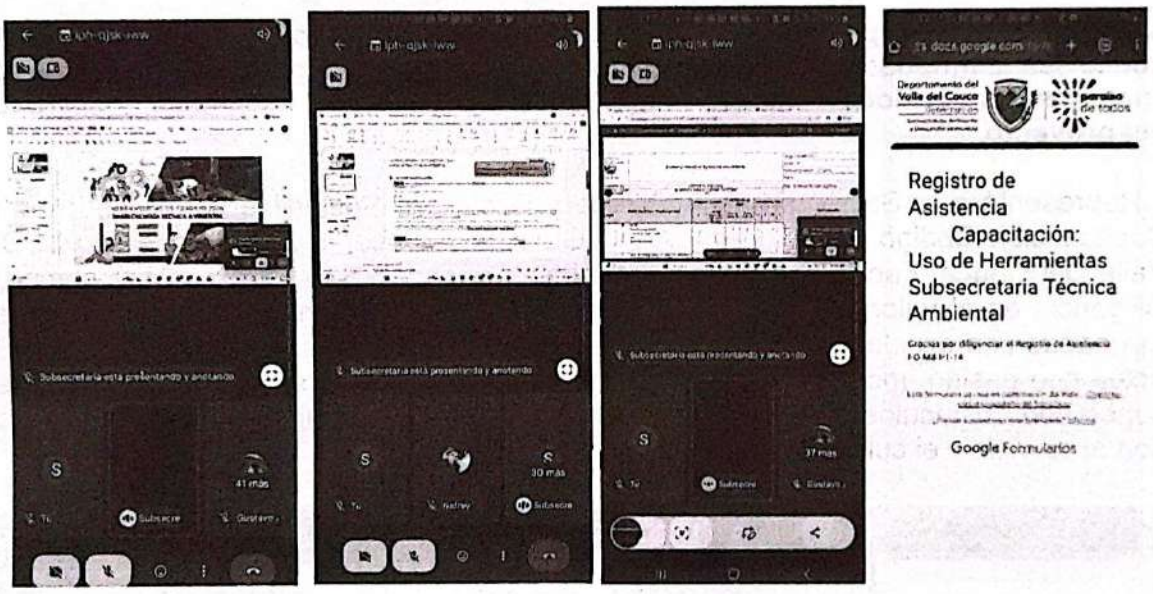



➢ Asistió y Participó en la Capacitación virtual en Propagación Eficiente y Trasplante Exitosos con Espuma Agrícola para la red de Viveros Comunitarios; dictada por la FENOLCOL empresa pionera en la fabricación y comercialización de espumas florales, espumas agrícolas y absorbentes industriales a base tecnología fenólica donde se resaltó las ventajas de estas como medio aséptico de alta tecnología diseñado para facilitar la propagación de especies vegetales y aumentar la productividad por medio del uso de eficiente espacio, la mano de obra y el tiempo. Sus características físicas y químicas le ofrecen a la planta las condiciones ideales para un óptimo desarrollo radicular y crecimiento en campo. Al ser inerte y listo para usar, no requiere de labores de desafección y movimientos de tierras fértiles para el llenado de bolsas plásticas, mitigando el impacto ambiental negativo.



ACTIVIDAD 3: Apoyar el fortalecimiento de las acciones administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, contribuyendo al cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el proyecto, bajo las orientaciones del supervisor.

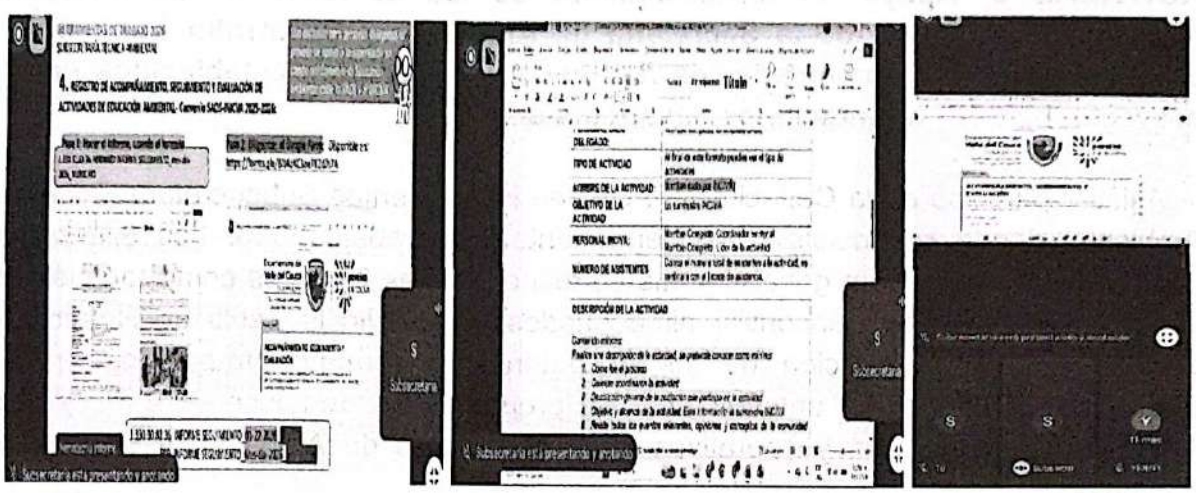
➢ Asistí y participé en la Capacitación: Uso de Herramientas Subsecretaria Técnica Ambiental donde se socializó las Herramientas de trabajo 2026: Los diferentes informes, documentos en general y sus correspondientes formatos como también el drive donde se pueden encontrar almacenados, se detalló la Tabla de Retención documental con la relación de los documentos y formatos trabajados en la Subsecretaria. Todo lo anterior con el propósito de fortalecer las acciones administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



ACTIVIDAD 4: Elaborar informes técnicos periódicos sobre avances, resultados, desafios y recomendaciones para mejorar la eficiencia y sostenibilidad de las acciones implementadas en el marco del proyecto.

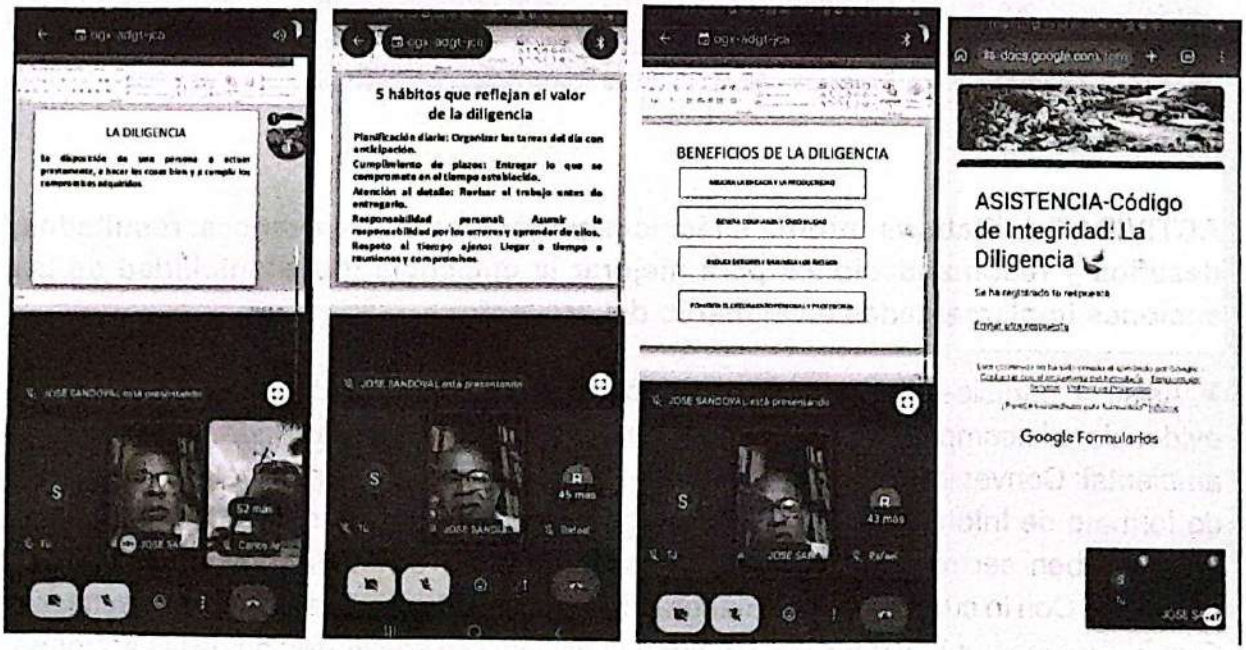
➢ Asistí y participé en la reunión de socialización del Uso de Herramientas para evidenciar el acompañamiento, seguimiento y evaluación de actividades de educación ambiental: Convenio SADS-INCIVA 2025-2026, se presentó y detallo el nuevo modelo de formato de Informe de Seguimiento con las modificaciones realizadas y el enlace donde deben ser registradas estas visitas para llevar un registro digital del trabajo realizado. Con lo cual se podrán Elaborar informes técnicos sobre avances, resultados, desafios y recomendaciones para mejorar la eficiencia y sostenibilidad de las acciones.

T&F

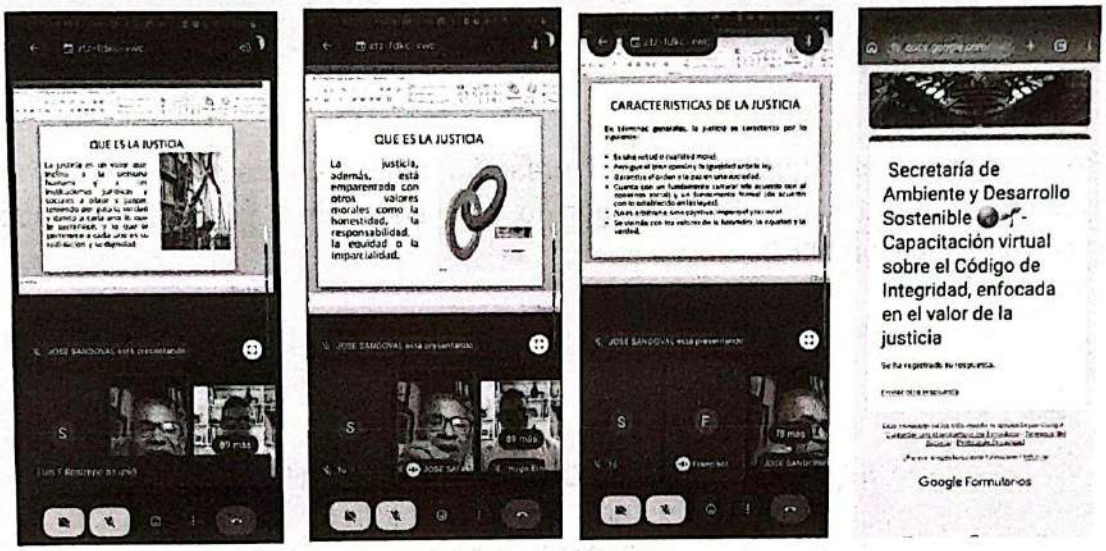


ACTIVIDAD 5: Cumplir con cualquier otra actividad relacionada con el proyecto que le sea asignadas por la supervisión, garantizando siempre coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y los objetivos del proyecto.

- Representé a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la Capacitación Código de Valores "LA DILIGENCIA"; brindada por la Gobernación Del Valle Del Cauca; Facilitador: Psicólogo – José Sandoval, Se socializó sobre como La Diligencia es el valor implica cumplir con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas con excelencia, eficiencia, celeridad y cuidado de los recursos públicos. Se actúa con pasión, motivación y sentido de pertenencia, priorizando el interés general, superando obstáculos y brindando un servicio de calidad, ortaleciendo el compromiso con el servicio y el cuidado del entorno.



➢ Representé a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la Capacitación Código de Valores "LA JUSTICIA"; brindada por la Gobernación Del Valle Del Cauca; Facilitador: Psicólogo – José Sandoval, Se socializó sobre como La Justicia es el valor implica actuar con imparcialidad, garantizando derechos con equidad e igualdad, sin discriminación. Busca asegurar la participación equitativa de todos los ciudadanos, ofreciendo un trato amable, digno y sin sesgos de género, raza o condición; entendido como el compromiso de actuar con equidad, imparcialidad y transparencia, garantizando un trato digno y respetuoso para todas las personas, y tomando decisiones basadas en principios éticos y en el bien común.



➢ Realicé Encuesta de Medicion de Satisfación de Asistencia Tecnica y Encuesta de Persona Natural, que permita medir os servicios prestados por la Gobernación del Valle del Cauca y las actividades desarrolladas por la Secretaia de Ambeinte y Desarrollo Sostenible como parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.







➢ Presenté para el cumplimiento del presente objeto contractual el informe de actividades realizadas en el mes según lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Sandra P Castrillon H

SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
CC. 29.664.737 DE PALMIRA
CONTRATISTA.

T&F